

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7
от 16.11.18

Утверждаю:
Директор МБОУ Курагинская СОШ № 7
Ципушников А.В.
Приказ № 03-02-272 от 16.11.2018



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ЛИКВИДИРОВАВШИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Устава образовательной организации.

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) есть вид освоения ребенком не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и/или федеральный компонент государственного образовательного стандарта.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации.

II. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной организации в течение 1 недели.

2.3. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план образовательной организации.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающихся об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.5. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.

2.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.7. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа учащегося, дистанционное обучение, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность).

2.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (*приложение 1*).

2.9. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей).

2.10. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

2.11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.12. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета образовательной организации.

2.13. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.

2.14. Образовательная организация определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля.

2.15. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.

2.16. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

3.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету и включает в себя:

3.1.1. Пояснительную записку (цель реализации ИУП; дидактическое сопровождение ИУП (демоверсии контрольных работ для контроля реализации ИУП); сроки освоения ИУП по каждому предмету; формы промежуточной аттестации по предметам ИУП).

3.1.2. Сетку индивидуального учебного плана

3.2. Индивидуальный учебный план может включать в себя:

3.2.1. Повторное изучение учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал всего учебного года;

3.2.2. Повторное изучение только того материала, за который учащийся имеет неудовлетворительные отметки в промежуточной аттестации по четвертям. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал, не освоенный обучающимся по результатам промежуточной аттестации за четверти.

3.3. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

3.4. Аттестация ученика по итогам реализации ИУП может проводиться 2 раза в период от подачи заявления родителями (законными представителями) до окончания четвертой четверти учебного года.

VI. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающихся, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану ОО должна иметь следующие документы:

4.2.1. заявление родителей (законных представителей);

4.2.2. расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором;

4.2.3. журнал учета проводимых занятий;

4.2.4. приказ по школе об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану.

4.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.

4.4. Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол (*приложение 3*). Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.

4.5. Не освоение ИУП учащимся фиксируется в акте (*приложение 4*). Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.

V. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

5.1. Согласно Приказа Минобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014г. в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств. Количество обучающихся, перешедших на обучение по ИУП определяется имеющимися финансовыми средствами.

5.3. Возможно оплачивать реализацию ИУП через разовые часы с фиксацией в журнале замещений из экономии часов (не замещаемых во время б/л, из вакансии и т.д.).

VI. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МБОУ Курагинская СОШ № 7

_____ ,

(ф.и.о. родителей)
проживающего (-ей) по адресу

тел. _____

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана
20 ___/20___ учебного года по причине _____

_____ ,

прошу предоставить моему сыну (дочери), условно переведенному (ой) в _____ класс
обучение по индивидуальному учебному плану с _____ 20___ г. по _____ 20___ г.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО

Родители (законные представители
обучающейся)

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Курагинская
средняя общеобразовательная
школа № 7

_____/_____
«__» _____ 20__ г.
Приказ № _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБУЧАЮЩЕЙСЯ _____ КЛАССА**

Ф.И.О.

на период с _____ по _____

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов по УП	Количество часов по ИУП	Сроки внутреннего аудита	Консультационная поддержка	Форма внутреннего аудита
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ						
ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ						
Максимально допустимая недельная нагрузка						

Подпись учителей:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

«__» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ _____

Дата проведения _____
Состав аттестационной комиссии: _____
Председатель аттестационной комиссии _____
Заместитель председателя аттестационной комиссии _____
Секретарь аттестационной комиссии _____
Члены аттестационной комиссии: _____

На промежуточную аттестацию явилось _____ обучающихся
Не явилось _____ обучающихся
Ф.И.О неявившихся _____

№ п/п	ФИ обучающегося	Класс	Предмет	Количес- тво баллов	Перевод в отметку	Уровень освоения (П, Б, НБ)
1.						

Особые мнения комиссии об отметках отдельных обучающихся _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации _____

Решение аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии _____
Заместитель председателя АК _____
Секретарь аттестационной комиссии _____
Члены аттестационной комиссии: _____

АКТ
сдачи академической задолженности

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим актом заверяем, что обучающийся (щаяся) _____ класса
_____ не / сдал(-а)

(ФИО ученика)

академическую задолженность за курс _____ класса в 20____/20____ у.г. по следующим предметам
учебного плана

1. _____ / (_____)
2. _____ / (_____)
3. _____ / (_____)
4. _____ / (_____)
5. _____ / (_____)

расшифровка подписи учителя